

MANİSA HER YERDE İNGİLİZCE FAALİYETİ

2023-2024

BİRİNCİ BÖLÜM

Giriş, Faaliyetin Gerekçesi, Performans Kriterleri, Faaliyetinin Konusu, Amaçlar, Hedefler, Paydaşlar, Kapsam, İlkeler, Dayanak, Faaliyet Süresi

1.GİRİŞ:

İletişim, insanlar arasında çeşitli ilişkilerin kurulması ve kurulan bu ilişkilerin çeşitli biçimlerde değiştirilerek sürdürülmesidir. Bu etkinlik katılanların karşılıklı olarak birbirlerine gönderdikleri, söyledikleri bildirilerle gerçekleşir. Bildirileri anlama aracı ise dildir. Dil insanın kimliğini ve kişiliğini belirler, bireyin toplumsallaşmasını sağlar. Düşünsel yaratıcılığın artmasında dilin etkisi büyüktür. İlk öğrenilen dile anadili veya birinci dil, ondan sonra öğrenilen dillere ise yabancı dil denir. Yapılagelen yorumlara göre, anadili bilinçaltı işlemlerle edinilir, yabancı dil ise bilinçli işlemlerle öğrenilir; ancak, yabancı bir dili de, tıpkı anadili gibi edindirmeye dönük yöntemler denenmekte ve yeni arayışlar sürmektedir. İnsanların hayatın birçok alanında, her türlü ilişkiyi kurup yürütebilmeleri için uluslararası ortamda konuşulan ortak dilleri de öğrenmeleri gerekmektedir. Bu dillerin belirlenmesinde teknoloji, bilim ve askerlik alanında üstünlük önemli rol oynamaktadır. Bir ulus bir yabancı dili öğrenmeyi talep ediyorsa o dili üstün bir bilim ve kültür dili olarak görüyor demektir. Osmanlılar bu nedenle Arapça öğrenmişlerdir. Günümüzde ise, Türkiye’de yabancı dil eğitimi denince, Batı dillerinden öncelikle İngilizce, Almanca ve Fransızca dillerinin öğretimi akla gelmektedir. Bu dillerin arasında ise en çok öğrenilen dil İngilizcedir.

2.FAALİYETİNİN GEREKÇESİ:

2023 Eğitim Vizyonu, müfredatı bilgiden beceriye, beceriden görgüye taşımayı hedeflemektedir. İngilizce dersinin daha etkili, daha verimli gerçekleşebilmesi ve ana sınıfından itibaren her bir çocuğumuzun aldığı İngilizce eğitim doğrultusunda İngilizce pratiğinin istenilen ölçüde gelişmiş olması Milli Eğitim Bakanlığımızın önem verdiği hususlardan bir tanesidir. Yıllardan beri kronik bir problem olan İngilizce öğrenimini kolaylaştırmak ve yaygınlaştırmak gerekmektedir.

Gençlerimizi 21. yüzyılın dünyasına Yabancı Dil açısından yeterli bir beceri ile yetiştirmek için İngilizce seferberliği gereklidir. Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu İngilizce Seferberliği Faaliyeti, ilimize ve 17 ilçemize yaygınlaştırıldığında güzel başarı hikâyeleri ortaya çıkacaktır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz, üniversiteler, akademisyenler, yazarlar ve İngilizce öğretmenleri ile birlikte yürüteceği çalışmalarla çocuklarımızın İngilizceyi daha kolay öğrenebilmesi ve günlük yaşam becerileriyle ilişkilendirilmesi yönünde büyük ilerlemeler gerçekleştirmeyi amaç edinmiştir. Manisa’da Her Yerde İngilizce FAALİYET ile İngilizce önyargısının kırılması hedeflenmektedir.

3.PERFORMANS KRİTERLERİ:

- Çalışmaya katılan öğretmen sayısı
- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Faaliyet kapsamındaki etkinlik ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısı
- Faaliyet kapsamındaki etkinlik ve faaliyetlere katılan öğretmen sayısı
- Faaliyet kapsamında oluşturulan eğitim materyali sayısı

4.FAALİYETİNİN KONUSU: İngilizce dersinin öğrenimini günlük yaşam becerilerine uyarlayarak hem kolaylaştırmak hem de öğrencilerin bu dersi küçük yaştan itibaren sevmelerini ve kullanabilmelerinin sağlanması.

5.FAALİYETİNİN AMAÇLARI:

- İngilizce öğrenimini zevkli ve eğlenceli halle getirmek
- İngilizce konuşma becerisini artırmak

6.FAALİYETİNİN HEDEFLERİ:

- Manisa genelinde ilk, orta ve lise düzeyindeki bütün öğrencilere İngilizce becerisine sahip olmanın gerekliliğini kavratmak.
- Erken yaşta dil öğreniminin daha kalıcı ve verimli olduğu gerçeğinden yola çıkarak pilot okul olarak belirlenen anaokullarındaki çocukları İngilizce ile tanıştırmak.
- Anadil edinimindeki aşamaları dikkate alarak okullarımızdaki İngilizce öğretiminde ana dil edinimine benzer yöntem ve tekniklerin kullanılmasını sağlamak
- Manisa ili genelinde İngilizce öğretmenlerine faaliyet dâhilinde eğitimler vermek

7.FAALİYETİNİN PAYDAŞLARI:

- Manisa Valiliği
- Manisa Büyükşehir Belediyesi
- 17 İlçe Belediyesi
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- 17 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
- Celal Bayar Üniversitesi
- 9 Eylül Üniversitesi

8. UYGULAMA BİRİMLERİ:

Faaliyetinin uygulanmasında ve amacına ulaşmasında il/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Temel Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri ve tüm şubeler, il/İlçe Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi AR-GE Birimi ile iş birliği içerisinde çalışacaklardır.

9.FAALİYETİNİN KAPSAMI:

Manisa ilinde eğitim ve öğretim yapmakta olan resmi ve özel okul öncesi kurumlar, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları.

10.İLKELER:

- Faaliyet, Manisa Valiliğinin onayı doğrultusunda, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün denetiminde, AR-GE Birimi tarafından yürütülecektir.
- Faaliyet bir plan ve program çerçevesinde yürütülecek ve uygulanacaktır.
- Faaliyetinin uygulanmasından; İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birinci derecede sorumlu olacaktır.
- Yürütülen faaliyetler sürekli izlenerek, mevcut durum analizi yapılacaktır, periyodik aralıklarla İl/İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu bilgilendirilecektir.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı ve paylaşımı yapılacaktır.
- AR-GE Birimi ve faaliyet için belirlenen komisyon üyeleri faaliyete destek konusunda işbirliği yapacaktır.

11.DAYANAK:

- İl İdaresi Kanunu
- Anayasanın 42.maddesi,
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 26.07.2014 tarihli ve 29072 Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
- 07.03.2017 tarih ve 2975829 sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması (GENELGE 2017/12)

- 08.06.2017 tarih ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği [10. Madde, 2. Bent, Veli İzin Belgesi, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesi (Bilgi Yarışması Faaliyetinde kullanılacaktır)
- 27.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliği,
- Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 2023 Eğitim Vizyonu

Faaliyetinin yasal dayanağını oluşturmaktadır.

12.FAALİYETİNİN SÜRESİ:

Faaliyet bir (1) yıllık ders süresini içermekte olup 2023-2024 eğitim öğretim yılı ders kesim tarihi itibarıyla sona erecektir.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulama Süreci ve Aşamaları, Eylem Planı, Değerlendirme, Uygulama Takvimi, Maliyet, Yürürlük, Yürütme, Diğer Hususlar

1.UYGULAMA SÜRECİ VE AŞAMALARI

MANİSA HER YERDE İNGİLİZCE FAALİYETİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılacak İşlemler;

- Faaliyetinin onay alınmak üzere Valilik Makamına sunulması.
- Faaliyet kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
- Faaliyetinin uygulanması aşamalarında oluşabilecek aksaklıklar ve sorunların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullar ile iş birliği içinde giderilmesi.
- Faaliyetinin uygulama aşamalarında ortaya çıkacak yeni durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve faaliyete yeni düzenlemelere gidilmesi.
- Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında, amaca yönelik iş birliğinin sağlanması.
- Faaliyetinin duyurulması; il bazında faaliyeti kamuoyuna tanıtarak farkındalık oluşturulması.
- Faaliyet kapsamında üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılması.
- İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile faaliyet uygulama sürecinin değerlendirilmesi.
- Uygulamanın denetlenmesi.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından sonuçların birleştirilerek raporlanması (Raporda elde edilen sonuçlar değerlendirilerek uygulamada karşılaşılan sorunlar, faaliyetinin performansı ve uygulamaya devam edilip edilmemesine yönelik öneriler getirilecektir.)

UYARI: Fotoğraf ve kamera çekimi Milli Eğitim Bakanlığı'nın 07/03/2017 tarih ve 2975829 sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması (GENELGE 2017/12) uygun olarak yapılması gerekmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler:

Faaliyetinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanması ve Valilikten gereken izin alınmasını takiben;

- Faaliyetinin yürütülmesinden İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri sorumludur.
- İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulunun (Ek-1) oluşturulması; İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında, İlçe Zümre Başkanı ve ilgili ilçede görev yapan 4 İngilizce öğretmeninden oluşur. İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulunda görevlendirilen İngilizce öğretmenleri ilçesinde bulunan okul türleri arasında koordinasyonu sağlayacaktır.
- **İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulunun Görevleri:**
- İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile faaliyet uygulama sürecinin değerlendirilmesi.
- İş ve işlemlerin Faaliyet Çalışma Takvimi kapsamında yürütülmesi.
- Faaliyet kapsamında ilçe bazında uygulanacak etkinlik ve faaliyetlerin organizasyonlarını sağlanması.
- İlçe Faaliyet Nihai Raporunun (Ek-6) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü şubeleri ile birlikte hazırlanarak manisaarge45@meb.gov.tr gönderilmesi. · Oluşturulan İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu listesinin manisaarge45@meb.gov.tr gönderilmesi.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından faaliyetinin içeriği tüm personele, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere duyurulacaktır.
- Faaliyet kapsamında gerekli personel görevlendirilmesinin yapılması, talimat yazılarının okullara yazılması.
- Uygulamanın denetlenmesi ve değerlendirilmesi; her ilçede faaliyetten sorumlu bir şube müdürü ve personel, faaliyetinin izleme ve değerlendirme raporunu oluşturacaktır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, paydaşlardan ve İlçe Belediyelerinden destek alarak faaliyetinin uygulaması için gerekli olan ulaşım aracı ve hizmet temini sağlanması, temin edilecek araçların 08/06/2017 tarih ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine [10. Madde, 2. Bent, Veli İzin Belgesi, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesi ve 25/10/2017 tarih ve 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliğine uygun niteliklerde bulunması.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, faaliyet planlamasını göz önünde tutarak, gerekli kaynakları değerlendirerek kendi ilçeleri için gerekli ilave tedbirleri alacaklardır.
- Faaliyet programı uygulandıktan sonra öğrenciler tarafından yapılan ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Değerlendirme Komisyonu tarafından başarılı görülen çalışmalar manisaarge45@meb.gov.tr adresine dijital olarak ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilecek, çalışmalar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından, Nihai Değerlendirme Raporu hazırlanarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesine manisaarge45@meb.gov.tr gönderilecektir.
- Faaliyetinin duyurulması; ilçe bazında faaliyeti kamuoyuna tanıtarak farkındalık oluşturulması.
- Faaliyet kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.

Okul Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler:

Faaliyetinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanması ve Valilikten gereken izin alınmasını takiben;

- Faaliyetinin Faaliyet Çalışma Takvimi ve Okul Uygulama Takvimine uygun olarak yürütülmesinden Okul Müdürlüğü sorumludur.
- Faaliyetinin ana hedefleri, bir toplantı ile Okul Müdürlüğü tarafından okul personeli, öğretmen, öğrenci ve velilere duyurulacaktır.
- Okul Faaliyet Yürütme Ekibinin (Ek-2) oluşturulması; Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, Okul İngilizce Öğretmeni olmak üzere iki (2) kişiden oluşturulur (Öğretmen sayısı okulun koşullarına göre düzenlenmelidir.)
- Oluşturulan Okul Faaliyet Yürütme Ekibi listesi ve iletişim bilgileri Okul Müdürlüğü tarafından manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmelidir.
- Okulun fiziki ve sosyal koşullarına göre aşağıda belirtilen Faaliyet Faaliyetlerinden uygun olanlar seçilerek ya da Okul Faaliyet Yürütme Ekibi ve öğretmenlerin katkılarıyla kararlaştırılan özgün faaliyetler ile Okul Uygulama Takvimi (Ek-3) hazırlanmalı ve faaliyet çalışmaları Okul Uygulama Takvimine göre yürütülmelidir.
- Faaliyetlerde görev almak isteyen öğrencilerden Veli İzin Belgesi (Ek-4) alınmalıdır.
- Okul web sayfasında yapılan faaliyetler yayınlanmalıdır.

- Okul Faaliyet Nihai Raporu (Ek-5), Okul Faaliyet Yürütme Ekibince doldurulmalı ve Okul Müdürlüğü tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmelidir.
- Faaliyet ile ilgili resmi yazışmalar, Okul Müdürlüğünce yapılacaktır.
- Okullar faaliyete katılacak her öğrenciden Veli İzin Belgesi teslim alacaktır.

NOT: Uygulamalar, eğitim ve öğretimi aksatmadan yerine getirilecektir.

Faaliyetinin Manisa Valiliği tarafından onaylanmasını takiben;

- Paydaş kurumları faaliyet hakkında bilgilendirme yapılması protokol yapılması ve imzalanması
- Üniversitelerin ilgili bölümleri ile görüşülerek protokol yapılması ve imzalanması
- İl genelinde İngilizce öğretmenlerine yönelik öğretmen eğitimlerinin düzenlenmesi (Web Araçları ve Materyal Geliştirme)
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan Dijital İngilizce Platformu Diyalekt' in kullanımının yaygınlaştırılması
- Okulların sahip olduğu imkânlar ölçüsünde Renkli Dokunuşlar FAALİYET ile koordineli olarak her okulda İngilizce Koridoru oluşturulması ya da İngilizce panolar hazırlanması.
- Manisa Scores in Kahoot! İngilizce bilgi yarışmasının 17 ilçede düzenlenerek eğitim-öğretim dönemi sonunda Manisa İl Finalinin yapılması. Ek-7' de gönderilen Yarışma şartnamesi yarışmaya dair genel kuralları içermekle birlikte ilçelerin sahip olduğu şartlara göre ilçe bazında şartnamede değişiklikler yapılacaktır. Bu değişiklikler İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından uygun görülen şekilde yapılacaktır.
- Okullarda İngilizce Konuşma Kulüplerinin oluşturulması ve bu kulüplerin faaliyet dâhilinde istenilen etkinlikleri gerçekleştirmesi (İngilizce konuşma temelli geziler, dramalar vb.)
- İngilizce yazma becerisini geliştirmek amacı ile il genelinde “ Pen Friend” (Mektup Arkadaşı) etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu kapsamda farklı okullardaki öğrencilerin birbirlerine İngilizce “e-mektup” yazarak yazma becerisi geliştirmelerinin sağlanması
- Okullarda dönem sonu ya da yılsonunda öğrencilerin İngilizce skeçler, dramalar, şarkılar vb performanslar sergilediği gösterilerin düzenlenmesi
- İl genelinde gönüllü okulların ortak çalışması ile düzenlenecek bir İngilizce Gecesinin organize edilmesi. (koro, drama, skeç vb performanslar)

2. EYLEM PLANI

Faaliyet aşağıdaki belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

MANİSA'DA HER YERDE İNGİLİZCE FAALİYET	EYLÜL 2023	EKİM 2023	KASIM 2023	ARALIK 2023	OCAK 2024	ŞUBAT 2024	MART 2024	NİSAN 2024	MAYIS 2024	HAZİRAN 2024	Sorumlu Birim
1. Faaliyetinin tüm resmi ve özel okul müdürlüklerine duyurulması.	X										İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Faaliyetinin uygulanması aşamasında karşılaşılan sorunların	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu

giderilmesi.											
3. Faaliyet uygulamasının eğitim öğretim yılı süresince devam etmesi.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlükleri

3. DEĞERLENDİRME:

Bu Faaliyetin uygulanmasından sonra ortaya çıkan sonuçlar raporlaştırılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. Rapor doğrultusunda Faaliyetnin değerlendirilmesi İl Millî Eğitim Müdürlüğünce yapılır.

4. MANİSA' DA HER YERDE İNGİLİZCE FAALİYET UYGULAMA TAKVİMİ:

S.NO	YAPILACAK FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	TARİHLERİ
1.	Faaliyet hazırlıkları	İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi	Ağustos 2023
2.	Faaliyetinin onay alınmak üzere Valilik Makamına sunulması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023
3.	Makam onayı sonrası faaliyetinin duyurulması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Ekim 2023
4.	Faaliyetinin kamuoyuna tanıtılarak farkındalık oluşturulması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Faaliyet süresince
5.	İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulunun oluşturulması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Ekim 2023
6.	Oluşturulan İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu (Ek-1) listesinin manisaarge45@meb.gov.tr gönderilmesi.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Ekim 2023
7.	Faaliyetinin ana hedeflerinin bir toplantı ile okul personeline, öğretmenlere, öğrencilere ve velilere duyurulması.	Okul Müdürlüğü	Ekim 2023
8.	Okul Faaliyet Yürütme Ekibinin (Ek-2) oluşturulması.	Okul Müdürlüğü	Ekim 2023
9.	Okul Faaliyet Yürütme Ekibi listesinin manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.	Okul Müdürlüğü	Ekim 2023
10.	Okul Uygulama Takviminin (Ek-3) hazırlanması.	Okul Müdürlüğü Öğretmenler Okul Faaliyet Yürütme Ekibi	Ekim 2023

11.	Faaliyet çalışmalarının Okul Uygulama Takvimine göre yürütülmesi.	<i>Okul Müdürlüğü Öğretmenler Okul Faaliyet Yürütme Ekibi</i>	Faaliyet süresince
12.	Faaliyetlerde görev almak isteyen öğrencilerden Veli İzin Belgesi (Ek-4) alınması.	<i>Okul Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
13.	Faaliyet onaylarının alınması.	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
14.	İş ve işlemlerin Faaliyet Çalışma Takvimi kapsamında yürütülmesi	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu Okul Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
15.	İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile faaliyet uygulama sürecinin değerlendirilmesi.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu</i>	Faaliyet süresince
16.	Uygulamanın denetlenmesi.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
17.	Faaliyet kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
18.	Faaliyetinin uygulanması aşamalarında oluşabilecek aksaklıkların iş birliği içinde giderilmesi.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu Okul Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
19.	Faaliyetinin uygulama aşamalarında ortaya çıkacak yeni durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve faaliyette yeni düzenlemelere gidilmesi.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
20.	Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında amaca yönelik iş birliğinin sağlanması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
21.	Faaliyet kapsamında üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
22.	Okul Faaliyet Nihai Raporunun (Ek-5) doldurulması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	<i>Okul Müdürlüğü Okul Faaliyet Yürütme Ekibi</i>	Mayıs 2024
23.	İlçe Faaliyet Nihai Raporunun (Ek-6) hazırlanarak manisaarge45@meb.gov.tr gönderilmesi.	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu</i>	Haziran 2024
24.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından sonuçların birleştirilerek raporlanması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi</i>	Haziran 2024

5.MALİYET:

Faaliyetinin masrafları İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okullar ve paydaşlar tarafından karşılanacaktır.

6.YÜRÜRLÜK:

Bu Faaliyet yönergesi iki (2) bölüm ve yirmi bir (20) madde olmak üzere 2023-2024 eğitim öğretim yılında uygulanacak olan “**MANİSA’DA HER YERDE İNGİLİZCE FAALİYETİ**” için hazırlanmış olup Manisa Valiliğinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

7. YÜRÜTME

Bu yönergenin hükümleri **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** tarafından yürütülür.

8. DİĞER HUSUSLAR

- Faaliyetinin yürütülmesinde birinci dereceden sorumlu İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür.
- Faaliyet kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin Müdürlüğümüzce istenecek ve <http://manisaarge.meb.gov.tr/> adresinde yayınlanacak **Ek** belgeler doğrultusunda yapılması gerekmektedir.
- Önceden bilgilendirmek koşuluyla; faaliyet, yarışma metni, ekleri, faaliyetler vb. üzerinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerekli değişiklikler yapılabilecektir.
- Faaliyetler, eğitim öğretimi aksatmadan uygulanacaktır.
- Tüm faaliyetler, yapılacak çalışmalar ve değişiklikler <http://manisaarge.meb.gov.tr/> adresinde yayınlanacak olup sitenin takip edilmesi gerekmektedir.
- Faaliyet boyunca ses, görüntü ve video kayıtları yapılacaktır.

UYARI: Ses, görüntü ve video kayıtlarının Millî Eğitim Bakanlığı'nın 07/03/2017 tarih ve 2975829 sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması Genelgesine (Genelge 2017/12) uygun olarak yapılması gerekmektedir.

EKLER

Ek-1: İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Ek-2: Okul Faaliyet Yürütme Ekibi

Ek-3: Okul Uygulama Takvimi

Ek-4: Veli İzin Belgesi

Ek-5: Okul Faaliyet Nihai Raporu

Ek-6: İlçe Faaliyet Nihai Raporu

Ek-7: Manisa scores in Kahoot! Şartname

Soru, sorun ve öneriler için;

<http://manisaarge.meb.gov.tr/www/iletisim.php>

manisaarge45@meb.gov.tr

Fevzi YÜKSEL
İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı