

**T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**



GÜÇLÜ KURUM GÜÇLÜ GELECEK PROJESİ

2023-2024

İL Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi
Manisa 2023

BİRİNCİ BÖLÜM

1. PROJENİN GEREKÇESİ (GİRİŞ)

Bir kurumda gelişmiş bir kurum kültürünün varlığı kurumun yapısal devamlılığını sağlar, kurumdaki çalışanlara aidiyet duygusu kazandırır. Kurumun sahip olduğu değerler, ilkeler, amaçlar, kurallar, davranışlar, tutumlar, inançlar, iş yapma sistemleri ve alışkanlıkların tümü kurum kültürünü oluşturur.

Konuşulan ve konuşulmayan kurallar, değerler ve düşünce biçimleri; nasıl giyinilmesi ve davranılması gerektiğini, iş arkadaşlarına, çalışanlara, yöneticilere, öğrenci ve velilere vb. nasıl davranılması gerektiğini gösterir. Örnek verilecek olursa; birlikte yenilen yemek, karşılıklı verilen hediyeler, selam vermek ve almak gibi davranışlar hayata yansıtılıp benimsendiğinde çalışanlara artan biçimde motivasyon sağlamaktadır. Kurum kültürü çalışma yöntemi, ast-üst ilişkileri, törenler, kutlamalar ve ödül-ceza sistemi gibi tüm alanları kapsar.

Kurumun misyonu, vizyonu ve temel değerleri kurum kültürünü destekleyen ve benimsenmesini kolaylaştıran bir öneme sahiptir. Kurum kültürünün oluşturulması, korunması ve çalışanlara benimsetilmesi sürecinde lidere önemli görevler düşmektedir. Yeni gelen çalışanın kurum kültürüne uyum sağlaması ve benimsemesi zaman alacaktır. Bunu kolaylaştırmada kurum kültürünün sürekliliği, davranışların yerleşikliği, tutarlılığı etkili olmaktadır. Kurum içerisindeki kurallar kuruma bağlılığı ve yararlı olma duygusunu güçlendirir. Hem yeni gelen bireylere kurum kültürünün aktarılmasını sağlar hem de çalışanlara bir gruba ait olma duygusu verir.

Bu proje yapılacak faaliyetlerle kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirerek tüm kurumlarımızda kurum kültürünün yerleşik bir hal almasını böylelikle gelecekte de güçlü kurumlar olmaya devam etmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

2. YASAL DAYANAKLAR

- Anayasanın 42. maddesi
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 08.05.2014 tarih ve 1843555 sayılı İl Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

3. PROJENİN KAPSAMI (HEDEF KİTLE)

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı **resmi** ve **özel** okul/kurum öğretmen, idareci ve tüm çalışanlarını kapsar.

4. PROJENİN KONUSU

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurum çalışanlarının yapılacak faaliyetlerle kurumsal aidiyet duygularını güçlendirmek ve tüm kurumlarımızın kurum kültürlerini güçlendirmektir.

5. PROJENİN AMACI

Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı kurum çalışanlarının yapılacak faaliyetlerle kurumsal aidiyet duygularını güçlendirmek ve tüm kurumlarımızın kurum kültürlerini güçlendirerek onları geleceğe taşımaktır.

6. PROJENİN HEDEFİ

Kurum çalışanlarının spor, sanat ve kültür faaliyetlerine katılımlarını destekleyerek görev yaptıkları kurumların misyon, vizyon ve temel değerlerini benimsemelerine, var olan kurum kültürünü güçlendirmelerine katkı

sağlamak hedeflenmiştir.

7. PROJENİN SÜRESİ

Proje bir (1) yıllık ders süresini içermekte olup **31 Mayıs 2024** itibariyle sona erecektir.

8. PERFORMANS KRİTERLERİ

- Verilen eğitim, eğitimlere katılan öğretmen, idareci sayısı.
- Yapılan faaliyet, faaliyetlere katılan öğretmen, idareci sayısı.

9. PROJENİN PAYDAŞLARI

- Manisa Valiliği
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve diğer üniversiteler
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İl/İlçe Jandarma Komutanlığı
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Manisa Büyükşehir Belediyesi
- Manisa İlçe Belediyeleri

10. UYGULAMA BİRİMLERİ

Faaliyetin uygulanmasında ve amacına ulaşmasında İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü şubeleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi AR-GE Birimi ile iş birliği içerisinde çalışacaklardır.

11. İLKELER

- Proje, Manisa Valiliğinin onayı doğrultusunda, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün denetiminde, AR-GE Birimi koordinasyonunda yürütülecektir.
- Proje bir plan ve program çerçevesinde yürütülecek ve uygulanacaktır.
- Projenin uygulanmasından İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birinci derecede sorumlu olacaktır,
- Yürütülen faaliyetler sürekli izlenerek, mevcut durum analizi yapılacak, periyodik aralıklarla **İl/İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu** bilgilendirilecektir.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı ve paylaşımı yapılacaktır.

İKİNCİ BÖLÜM

1. UYGULAMA SÜRECİ VE AŞAMALARI

Okul Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler

Projenin yürütülmesinden Okul Müdürlükleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine karşı sorumludur.

- Projenin ana hedeflerinin bir toplantı ile öğretmen, idareci ve tüm çalışanlara duyurulması.
- Proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
- Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, Okul Rehber Öğretmeni ve iki (2) öğretmen ile dört (4) kişilik **Okul Proje Yürütme Ekibi (Ek-1)** oluşturulması (Ekte yer alacak kişi sayısının okulun koşullarına göre düzenlenmesi.) ve manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.
- Öğretmen ve idarecilerin gönüllü katılımına göre aşağıda belirtilen Örnek Proje Faaliyetlerinden uygun olanlar seçilerek ya da Okul Proje Yürütme Ekibi, öğretmen ve idarecilerin katkılarıyla kararlaştırılan özgün

faaliyetler belirlenerek **Okul Uygulama Takvimi (Ek-2)** hazırlanması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.

- Faaliyetler için hafta sonu ya da okul sonrası zamanların seçilmesi.
- Gerekli tüm izinlerin alınması, çalışmaların **Proje Uygulama Takvimi** ve **Okul Uygulama Takvimine** uygun olarak yürütülmesi.
- Okulun internet sayfasında yapılan faaliyetlerin yayınlanması.
- Yapılan her faaliyetten sonra **Faaliyet Bilgi Formunun (Ek-3)** ve jpg. formatında üç fotoğrafın manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.
- Okul Dönem Sonu Proje Raporunun (Ek-4)** dönem sonlarında doldurulması ve İlçe milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.

Örnek Proje Faaliyetleri
Sanat alanında ayda bir gün work shop (uygulama atölyeleri) yapılması.
Koro oluşturularak çalışmalar yapılması.
Halk oyunları ekipleri oluşturulması.
Oryantiring etkinlikleri
Trekking etkinlikleri
Spor takımları ve karşılaşmalar (çevre okullar ile ya da okul içinde)
Tiyatro ve drama çalışmaları
Kurum pikniği
Kitap kulübü
Açık kapı etkinliği (İki haftada bir seçilecek bir gün belli saatler arasında, öğretmenler odasında, idarecilerle öğretmen ve çalışanların istek ve beklentilerinin paylaşılması ve bununla ilgili bir planlama yapılarak öğretmenler odasına asılması.)
Gönüllü öğretmenlerden bir ekip kurularak, kurum müdürünün de katılımıyla tüm çalışanların özel günlerinin (doğum günü, vb.) kutlanması için faaliyetler yapılması
Dilek ve şikâyetler için bir kutu hazırlanması
Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinden birey olarak nasıl yararlanılabileceği ile ilgili bilgilendirme toplantıları
Kişisel gelişim eğitimleri yapılması
Yeni gelen çalışanlara oryantasyon eğitimleri
Protokol kuralları, iletişim becerileri eğitimleri
Hatıra ormanı oluşturulması

İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler

- Projenin ilçe düzeyinde uygulanmasından İlçe Milli Eğitim Müdürü sorumludur.
- Projenin duyurulması; ilçe bazında projeyi kamuoyuna tanıtarak farkındalık oluşturulması.
- Okulların yapacakları faaliyetlerin onaylarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne alınması, proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
- İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında, Okul Öncesi, İlkokul, Ortaokul ve Ortaöğretim Okul Müdürü olmak üzere beş (5) kişiden **İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu (Ek-5)** oluşturulması.
- İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu** listesinin manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.

- Projenin uygulama aşamalarında oluşabilecek aksaklıklar ve sorunların okullar ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içinde giderilmesi.
- Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında, amaca yönelik iş birliği sağlanması.
- İş ve işlemlerin **Proje Uygulama Takvimi** kapsamında yürütülmesinin sağlanması.
- Tüm çalışanların gönüllü katılımına göre aşağıda belirtilen Örnek Proje Faaliyetlerinden uygun olanlar seçilerek ya da İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu ve çalışanların katkılarıyla kararlaştırılan özgün faaliyetler belirlenerek **İlçe Uygulama Takvimi (Ek-6)** hazırlanması ve manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.
- Faaliyetler için hafta sonu ya da okul sonrası zamanların seçilmesi.
- Proje uygulama sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi.
- **Okul Dönem Sonu Proje Raporlarından yararlanılarak İlçe Dönem Sonu Proje Raporunun (Ek-7)** hazırlanması ve dönem sonlarında manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.

Örnek Proje Faaliyetleri
Sanat alanında ayda bir gün work shop (uygulama atölyeleri) yapılması.
Koro oluşturularak çalışmalar yapılması.
Halk oyunları ekipleri oluşturulması.
Oryantiring etkinlikleri
Trekking etkinlikleri
Spor takımları ve karşılaşmalar
Tiyatro ve drama çalışmaları
Kurum pikniği
Kıtap kulübü
İdareci ve çalışanların birlikte yararlanacakları ortak dinlenme alanları oluşturulması
Açık kapı etkinliği (İki haftada bir seçilecek bir gün belli saatler arasında, idareciler ile çalışanların istek ve beklentilerini paylaşmaları ve bununla ilgili bir planlama yapılarak duyurulması.)
Gönüllü çalışanlardan bir ekip kurularak, kurum yöneticilerinin de katılımıyla tüm çalışanların özel günlerinin (doğum günü, vb.) kutlanması için faaliyetler yapılması
Dilek ve şikâyetler için bir kutu hazırlanması
Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinden birey olarak nasıl yararlanılabileceği ile ilgili bilgilendirme toplantıları
Kişisel gelişim eğitimleri yapılması
Yeni gelen çalışanlara oryantasyon eğitimleri
Protokol kuralları, etkili iletişim becerileri eğitimleri
Hatıra ormanı oluşturulması
Okulların ziyaret edilerek öğretmenler odasında öğretmenler ve idarecilerle görüşülmesi.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılacak İşlemler

- Projenin onay alınmak üzere Valilik Makamına sunulması. Valilik oluru alınmasından sonra projenin duyurulması ve il bazında projenin kamuoyuna tanıtılarak farkındalık oluşturulması.
- İl Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında, okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim Okul Müdürü olmak üzere beş (5) kişiden **İl Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu (Ek-8)** oluşturulması.

- Proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
- Projenin uygulanması aşamalarında oluşabilecek aksaklıklar ve sorunların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullar ile iş birliği içinde giderilmesi.
- Projenin uygulama aşamalarında ortaya çıkacak yeni durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve projede yeni düzenlemelere gidilmesi.
- Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında, amaca yönelik iş birliğinin sağlanması.
- Proje kapsamında üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılması.
- Tüm çalışanların gönüllü katılımına göre aşağıda belirtilen Örnek Proje Faaliyetlerinden uygun olanlar seçilerek ya da İl Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu ve çalışanların katkılarıyla kararlaştırılan özgün faaliyetler belirlenerek **İl Uygulama Takvimi (Ek-9)** hazırlanması.
- Faaliyetler için hafta sonu ya da okul sonrası zamanların seçilmesi.
- İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile proje uygulama sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından ilçelerden gelen sonuçların birleştirilerek raporlanması (Raporda elde edilen sonuçlar değerlendirilerek uygulamada karşılaşılan sorunlar, projenin performansı ve uygulamaya devam edilip edilmemesine yönelik öneriler getirilecektir.).

Örnek Proje Faaliyetleri
Sanat alanında ayda bir gün work shop (uygulama atölyeleri) yapılması.
Koro oluşturularak çalışmalar yapılması.
Halk oyunları ekipleri oluşturulması.
Oryantiring etkinlikleri
Trekking etkinlikleri
Spor takımları ve karşılaşmalar
Tiyatro ve drama çalışmaları
Kurum pikniği
Kitap kulübü
İdareci ve çalışanların birlikte yararlanacakları ortak dinlenme alanları oluşturulması
Açık kapı etkinliği (İki haftada bir seçilecek bir gün belli saatler arasında, idareciler ile çalışanların istek ve beklentilerini paylaşmaları ve bununla ilgili bir planlama yapılarak duyurulması.)
Gönüllü çalışanlardan bir ekip kurularak, kurum yöneticilerinin de katılımıyla tüm çalışanların özel günlerinin (doğum günü, vb.) kutlanması için faaliyetler yapılması
Dilek ve şikâyetler için bir kutu hazırlanması
Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinden birey olarak nasıl yararlanılabileceği ile ilgili bilgilendirme toplantıları
Kişisel gelişim eğitimleri yapılması
Yeni gelen çalışanlara oryantasyon eğitimleri
Protokol kuralları, etkili iletişim becerileri eğitimleri
Hatıra ormanı oluşturulması
İlçelerin ziyaret edilerek ilçe yöneticileri ile görüşülmesi.

2. EYLEM PLANI

GÜÇLÜ KURUM GÜÇLÜ GELECEK PROJESİ	Eylül 2023	Ekim 2023	Kasım 2023	Aralık 2023	Ocak 2024	Şubat 2024	Mart 2024	Nisan 2024	Mayıs 2024	Sorumlu Birim
1. Projenin bağlı tüm resmi ve özel kurum müdürlüklerine duyurulması.	X									İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Projenin uygulanması aşamasında karşılaşılan sorunların giderilmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu
3. Proje uygulamasının eğitim öğretim yılı süresince devam etmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlüğü

3. DEĞERLENDİRME

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından projenin uygulanmasından sonra ortaya çıkan sonuçlar rapor haline getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. Rapor doğrultusunda projenin değerlendirilmesi İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılır.

4. GÜÇLÜ KURUM GÜÇLÜ GELECEK PROJESİ UYGULAMATAKVİMİ

Güçlü Kurum Güçlü Gelecek Projesi Uygulama Takvimi			
S. No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu Kişi/Birim	Tarih
1.	Proje hazırlıkları	İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi	Ağustos 2023
2.	Projenin ana hedeflerinin bir toplantı ile öğretmen, idareci ve tüm çalışanlara duyurulması.	Okul müdürlüğü	Eylül 2023
3.	Proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	Okul müdürlüğü	Eylül 2023
4.	Okul Proje Yürütme Ekibi (Ek-1) oluşturulması ve manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.	Okul müdürlüğü	Eylül 2023
5.	Okul Uygulama Takvimi (Ek-2) hazırlanması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	Okul müdürlüğü	Eylül 2023
6.	Faaliyetler için hafta sonu ya da okul sonrası zamanların seçilmesi.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023
7.	Gerekli tüm izinlerin alınması, çalışmaların Proje Uygulama Takvimi ve Okul Uygulama Takvimine uygun olarak yürütülmesi.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023-Mayıs 2024
8.	Okulun internet sayfasında yapılan faaliyetlerin yayınlanması.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023-Mayıs 2024
9.	Yapılan her faaliyetten sonra Faaliyet Bilgi Formunun (Ek-3) ve jpg. formatında üç fotoğrafın manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023-Mayıs 2024
10.	Okul Dönem Sonu Proje Raporunun (Ek-4) dönem sonlarında doldurulması ve İlçe milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2023 ve Mayıs 2024
11.	Projenin duyurulması; ilçe bazında projeyi kamuoyuna tanıtarak farkındalık oluşturulması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023
12.	Okulların yapacakları faaliyetlerin onaylarının alınması, proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023-Mayıs 2024
13.	İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu (Ek-5) oluşturulması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2024
14.	İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu listesinin manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulunun	Eylül 2023
15.	İlçe Uygulama Takvimi (Ek-6) hazırlanması ve manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023
16.	Faaliyetler için hafta sonu ya da okul sonrası zamanların seçilmesi.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023-Mayıs 2024
17.	Proje uygulama sürecinin değerlendirilmesi ve	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023-Mayıs

	denetlenmesi.		2024
18.	İlçe Dönem Sonu Proje Raporunun (Ek-7) hazırlanması ve <u>dönem sonlarında</u> manisaarge45@meb.gov.tr adresine gönderilmesi.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023 ve Mayıs 2024
19.	Projenin onay alınmak üzere Valilik Makamına sunulması. Valilik oluru alınmasından sonra projenin duyurulması ve il bazında projenin kamuoyuna tanıtılarak farkındalık oluşturulması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023
20.	İl Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu (Ek-8) oluşturulması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023
21.	Proje kapsamında üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023-Mayıs 2024
22.	İl Uygulama Takvimi (Ek-9) hazırlanması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023
23.	Faaliyetler için hafta sonu ya da okul sonrası zamanların seçilmesi.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023-Mayıs 2024
24.	İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile proje uygulama sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2023-Mayıs 2024
25.	İlçelerden gelen sonuçların birleştirilerek raporlanması	İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi	Haziran 2024

5. MALİYET

Projenin maliyetleri İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okullar ve paydaşlar tarafından karşılanacaktır.

6. YÜRÜRLÜK

Bu proje yönergesi iki (2) bölüm ve on dokuz (19) madde olmak üzere 2023-2024 öğretim yıllarında uygulanacak olan **“Güçlü kurum Güçlü Gelecek Projesi”** için hazırlanmış olup Manisa Valiliğinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

7. YÜRÜTME

Bu yönergenin hükümleri Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

8. DİĞER HUSUSLAR

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü projenin il düzeyinde yürütülmesinden birinci derece sorumludur.
- Proje kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından istenecek ve <http://manisaarge.meb.gov.tr/> adresinde yayınlanacak Ek belgeler doğrultusunda yapılması.
- Önceden bilgilendirmek koşuluyla; proje, yarışma metni, ekleri, faaliyetler vb. üzerinde Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerekli değişiklikler yapılabilecektir.
- Projenin eğitim öğretimi aksatmadan uygulanması.
- Tüm projeler, yapılacak çalışmalar ve değişiklikler <http://manisaarge.meb.gov.tr/> adresinde yayınlanacak olup sitenin takip edilmesi.
- Proje boyunca ses, görüntü ve video kayıtları yapılacaktır.

EKLER

Ek-1: Okul Proje Yürütme Ekibi

Ek-2: Okul Uygulama Takvimi

Ek-3: Faaliyet Bilgi formu

Ek-4: Okul Dönem Sonu Proje Raporu

Ek-5: İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Ek-6: İlçe Uygulama takvimi

Ek-7: İlçe Dönem Sonu Proje Raporu

Ek-8: İl Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu

Ek-9: İl Uygulama Takvimi

Soru, sorun ve öneriler için;

manisaarge45@meb.gov.tr

11/09/2024

Fevzi YÜKSEL
İl Milli Eğitim Müdür Yardımcısı