

T.C.  
MANİSA VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MANİSA'DA TÜRKÇE SEFERBERLİĞİ FAALİYETİ

2024-2025

BİRİNCİ BÖLÜM

Giriş, Faaliyetnin Gerekçesi, Performans Kriterleri, Faaliyetinin Konusu, Amaçlar, Hedefler, Paydaşlar, Kapsam, İlkeler, Dayanak, Faaliyet Süresi

**1.GİRİŞ:**

Dil, bir milleti oluşturan ve milliliği sağlayan önemli unsurlardan biridir. Atalarımızın yüzyıllar boyunca elde ettiği tecrübeleri muhafaza eder ve onları nesilden nesile aktarır. Dil kültürün ve millet olmanın temel taşıdır ve milletlerin en aziz kıymetli servetidir. Dünya üzerinde geniş bir coğrafyada yaygınlık gösteren Türkçemiz, tarih boyunca birçok devlet kurmuş olan Türk milletinin dilidir. Türk milleti, binlerce yıllık tarihinde vardıkları ülkelerin kültürleri ile karşılaşmış, kültür alışverişinde bulunmuş, bu ülkelerin dillerinden bazı kelimelerini alıp Türkçeleştirmiş, başka dillere de kendisinden kelimeler vermiştir. Tarih içinde birçok dilden kelimeler alarak şekillenmiş, hazinesini genişleterek zenginleşmiştir. Günümüzde Türkçeyi doğru ve güzel konuşan ve yazarların sayısı gittikçe azalmaktadır. Toplumda, güzel Türkçe ile konuşmak yerine, yabancı dil hayranlığı başlamıştır.

**2.FAALİYETİN GEREKÇESİ:**

Gençlerimizi 21. yüzyılın dünyasına Türkçenin doğru ve güzel kullanımı açısından yeterli beceri ile yetiştirmek, Türkçemizin güzelliklerini görünür kılmak ve dilimizi yabancı kelimelerin etkisinden korumak için Türkçe seferberliğinin başlatılması gerekli olmuştur. Millî Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu Türkçe Seferberliği kapsamında Manisa'da Türkçe Seferberliği Faaliyeti, ilimize ve 17 ilçemize yaygınlaştırıldığında dilimizin kullanımı ile ilgili güzellikler ortaya çıkacaktır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz, üniversiteler, akademisyenler, yazarlar ve Türkçe/edebiyat/sınıf öğretmenleri ile yürüteceğimiz çalışmalarla çocuklarımızın Türkçeyi daha güzel kullanması ve günlük yaşam becerileriyle ilişkilendirmesini amaç edinmiştir. Manisa'da Türkçe Seferberliği Faaliyeti ile Türkçenin öğrencilerimiz tarafından benimsenerek kurallara uygun konuşulması ve yazılması, dilimizin güzelliklerinin farkına varılması ve yabancı kelimeler yerine Türkçe kelimelerin kullanılmaya başlanması hedeflenmektedir.

**3.PERFORMANS KRİTERLERİ:**

- Çalışmaya katılan öğretmen sayısı
- Eğitime katılan öğretmen sayısı
- Düzenlenen etkinlik ve faaliyet (münazara, tiyatro, kitap inceleme, söyleşi ...) sayısı
- Etkinlik ve faaliyetlere katılan öğrenci sayısı
- Faaliyet kapsamında oluşturulan eğitim materyali sayısı
- Okulun fiziki şartlarına göre Türkçe kuralları ile ilgili hazırlanan görsellerin sayısı

**4.FAALİYETİN KONUSU:** Türkçenin doğru ve etkili kullanım becerilerini geliştirerek, günlük hayatta kullanılan dil hatalarını en aza indirilmesi ve öğrencilerin bu dersi küçük yaştan itibaren sevmelerini ve kullanabilmelerinin sağlanması.

**5.FAALİYETİN AMAÇLARI:**

- Türkçenin doğru ve etkili kullanımı becerilerini geliştirmek,
- Günlük hayatta kullanılan dil hatalarını en aza indirmek
- Öğrencilerin Türkçe dersini küçük yaştan itibaren sevmelerini sağlamak
- Öğrencilerin okuma, okuduğunu anlama ve yorumlama becerilerini geliştirmek

**6.FAALİYETİN HEDEFLERİ:**

- Manisa genelinde anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki bütün öğrencilere Türkçeyi doğru kullanma becerisine sahip olmanın gerekliliğini kavratmak.
- Türk dilini doğru ve etkili olarak kullanmak.
- Türkçeyi argo kelimelerden ve yabancı dil etkisinden korumak.
- Öğrencilerimizi Türkçeyi güzel kullanan yazarların kitaplarını okumaya yöneltmek.
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi iş birliği ile öncelikle Türkçe/Edebiyat/Sınıf öğretmenleri olmak üzere tüm öğretmenlerimize Faaliyet dâhilinde eğitimler vermek.
- Öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin yaratıcı yazma yeteneklerinin gelişmesine katkı sağlamak.

**7.FAALİYETİN PAYDAŞLARI:**

- Manisa Valiliği
- Manisa Büyükşehir Belediyesi
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi
- Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- 17 İlçe Belediyesi
- 17 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**8. UYGULAMA BİRİMLERİ:**

Faaliyetinin uygulanmasında ve amacına ulaşmasında İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri, Ortaöğretim Hizmetleri, Temel Eğitim Hizmetleri, Din Öğretimi Hizmetleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri, Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri ve tüm şubeler, İl/İlçe Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi AR-GE Birimi ile iş birliği içerisinde çalışacaklardır.

**9.FAALİYETİN KAPSAMI:**

Manisa ilinde eğitim ve öğretim yapmakta olan resmi ve özel okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları.

**10.İLKELER:**

- Faaliyet, Manisa Valiliğinin onayı doğrultusunda, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün denetiminde, Manisa Celal Bayar Üniversitesi ortaklığında, AR-GE Birimi tarafından yürütülecektir.
- Faaliyet bir plan ve program çerçevesinde yürütülecek ve uygulanacaktır.
- Faaliyetinin uygulanmasından; İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birinci derecede sorumlu olacaktır.
- Yürütülen faaliyetler sürekli izlenerek, mevcut durum analizi yapılacaktır, periyodik aralıklarla İl/İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu bilgilendirilecektir.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı ve paylaşımı yapılacaktır.
- Eğitici eğitimlerinden Manisa Celal Bayar Üniversitesi sorumludur.

- Faaliyette görev alacak araştırmacılar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından belirlenecektir.
- AR-GE Birimi ve faaliyet için belirlenen komisyon üyeleri faaliyete destek konusunda iş birliğı yapacaktır.

#### **11.DAYANAK:**

- İl İdaresi Kanunu
- Anayasanın 42.maddesi,
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- 26.07.2014 tarihli ve 29072 Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğı,
- 07.03.2017 tarih ve 2975829 sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması (GENELGE 2017/12)
- 08.06.2017 tarih ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğı [10. Madde, 2. Bent, Veli İzin Belgesi, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesi (Bilgi Yarışması Faaliyetinde kullanılacaktır)
- 27.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliğı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğı
- 2023 Eğitim Vizyonu

Faaliyetinin yasal dayanağıını oluşturmaktadır.

#### **12.FAALİYETİNİN SÜRESİ:**

Faaliyetimiz bir (1) yıllık ders süresini içermekte olup 2024-2025 eğitim öğretim yılında uygulanmaya başlayıp 30 Mayıs 2025 tarihinde sona erecektir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

**Uygulama Süreci ve Aşamaları, Eylem Planı, Değerlendirme, Uygulama Takvimi, Maliyet, Yürürlük, Yürütme, Diğer Hususlar**

### **1.UYGULAMA SÜRECİ VE AŐAMALARI**

#### **MANİSA'DA TÜRKÇE SEFERBERLİĞİ FAALİYETİ**

#### **İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılacak İşlemler;**

- Faaliyetinin onay alınmak üzere Valilik Makamına sunulması.
- Faaliyet kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
- Faaliyetinin uygulanması aşamalarında oluşabilecek aksaklıklar ve sorunların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullar ile iş birliğı içinde giderilmesi.
- Faaliyetinin uygulama aşamalarında ortaya çıkacak yeni durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve Faaliyete yeni düzenlemelere gidilmesi.
- Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında, amaca yönelik iş birliğinin sağılaması.
- Faaliyetinin duyurulması; il bazında Faaliyeti kamuoyuna tanıtarak farkındalık oluşturulması.

· Faaliyet kapsamında öncelikle Manisa Celal Bayar Üniversitesi olmak üzere üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılması.

· Faaliyet kapsamında verilecek eğitimlerin ilgili birimlerle iş birliği yapılarak uygulamanın sağlanması.

· İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile Faaliyet uygulama sürecinin değerlendirilmesi.

· Uygulamanın denetlenmesi.

· İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından sonuçların birleştirilerek raporlanması (Raporda elde edilen sonuçlar değerlendirilerek uygulamada karşılaşılan sorunlar, Faaliyetinin performansı ve uygulamaya devam edilip edilmemesine yönelik öneriler getirilecektir.)

**UYARI:** Fotoğraf ve kamera çekimi Milli Eğitim Bakanlığı'nın 07/03/2017 tarih ve 2975829 sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması (GENELGE 2017/12) uygun olarak yapılması gerekmektedir.

### **İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler:**

Faaliyetinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanması ve Valilikten gereken iznin alınmasını takiben;

- Faaliyetinin yürütülmesinden İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri sorumludur.
- İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulunun (Ek-1) oluşturulması; İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında, ilkokul, ortaokul ve ortaöğretim okul müdürü olmak üzere dört (4) kişiden oluşturulur. İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulunda görevlendirilen okul müdürleri ilçesinde bulunan okul türleri arasında koordinasyonu sağlayacaktır.
- İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulunun Görevleri:
- İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile FAALİYET uygulama sürecinin değerlendirilmesi.
- İş ve işlemlerin Faaliyet Çalışma Takvimi kapsamında yürütülmesi.
- İlçe Faaliyet Nihai Raporunun (Ek-3) en geç Haziran ayının 3. haftasında hazırlanarak [turkceseferberligi45@gmail.com](mailto:turkceseferberligi45@gmail.com) adresine gönderilmesi. Oluşturulan İlçe FAALİYET İzleme ve Değerlendirme Kurulu listesinin en geç 29 Eylül 2024 tarihine kadar [turkceseferberligi45@gmail.com](mailto:turkceseferberligi45@gmail.com) adresine gönderilmesi.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından Faaliyetinin içeriği tüm personele, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere duyurulacaktır.
- FAALİYET kapsamında gerekli personel görevlendirilmesinin yapılması, talimat yazılarının okullara yazılması.
- Uygulamanın denetlenmesi ve değerlendirilmesi; her ilçede Faaliyetten sorumlu bir şube müdürü ve personel, Faaliyetinin izleme ve değerlendirme raporunu oluşturacaktır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, paydaşlardan ve İlçe Belediyelerinden destek olarak Faaliyetinin uygulaması için gerekli olan ulaşım aracı ve hizmet temininin sağlanması, temin edilecek araçların 08/06/2017 tarih ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine [10. Madde, 2. Bent, Veli İzin Belgesi, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesi ve 25/10/2017 tarih ve 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliğine uygun niteliklerde bulunması.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, faaliyet planlamasını göz önünde tutarak, gerekli kaynakları değerlendirerek kendi ilçeleri için gerekli ilave tedbirleri alacaklardır.
- FAALİYET programı uygulandıktan sonra öğrenciler tarafından yapılan ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Değerlendirme Komisyonu tarafından başarılı görülen çalışmalar [turkceseferberligi45@gmail.com](mailto:turkceseferberligi45@gmail.com) adresine dijital olarak ve İl Milli Eğitim Müdürlüğüne üst yazı ile gönderilecek, çalışmalar İl Milli Eğitim Müdürlüğü Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilecektir.

- Faaliyetinin duyurulması; ilçe bazında Faaliyeti kamuoyuna tanıtarak farkındalık oluşturulması.
- Faaliyet kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.

#### **Okul Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler:**

Faaliyetinin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanması ve Valilikten gereken iznin alınmasını takiben;

- Faaliyetinin Faaliyet Çalışma Takvimi ve Okul Uygulama Takvimine uygun olarak yürütülmesinden Okul Müdürlüğü sorumludur.
- Faaliyetinin ana hedefleri, bir toplantı ile Okul Müdürlüğü tarafından okul personeli, öğretmen, öğrenci ve velilere duyurulacaktır.
- Okul Faaliyet Yürütme Ekibinin (Ek-2) oluşturulması; Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, Okul Türkçe Öğretmeni (2) olmak üzere üç (3) kişiden oluşturulur (Öğretmen sayısı okulun koşullarına göre düzenlenmelidir.)
- Oluşturulan Okul Faaliyet Yürütme Ekibi listesi Okul Müdürlüğü tarafından 29 Eylül 2024 tarihine kadar bağlı bulunduğu ilçe milli eğitim müdürlüğüne ve [turkceseferberligi45@gmail.com](mailto:turkceseferberligi45@gmail.com) adresine gönderilmelidir.
- Okulun fiziki ve sosyal koşullarına göre aşağıda belirtilen faaliyet Faaliyetlerinden uygun olanlar seçilerek ya da Okul Faaliyet Yürütme Ekibi ve öğretmenlerin katkılarıyla kararlaştırılan özgün faaliyetler ile "Okul Uygulama Takvimi" hazırlanmalı ve faaliyet çalışmaları bu takvimine göre yürütülmelidir.
- Okul web sayfasında yapılan faaliyetler yayınlanmalıdır.
- Okul faaliyet Nihai Raporu (Ek-4), Okul FAALİYET Yürütme Ekibince doldurulmalı ve okul müdürlüğü tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ve [turkceseferberligi45@gmail.com](mailto:turkceseferberligi45@gmail.com) adresine gönderilmelidir.
- Faaliyet ile ilgili resmi yazışmalar, okul müdürlüğüne yapılacaktır.
- Okullar Faaliyete katılacak her öğrenciden Veli İzin Belgesi teslim alacaktır.

**NOT:** Uygulamalar, eğitim ve öğretimi aksatmadan yerine getirilecektir.

#### **Faaliyetinin Faaliyetleri;**

Faaliyetinin Manisa Valiliği tarafından onaylanmasını takiben;

- Paydaş kurumları faaliyet hakkında bilgilendirme yapılması protokol yapılması ve imzalanması
- Üniversitelerin ilgili bölümleri ile görüşülerek protokol yapılması ve imzalanması
- Manisa İli genelinde aktif olarak görev yapan Türkçe/edebiyat/sınıf öğretmenleri, okul müdürleri, okul temsilcisi olan öğrenciler ile Faaliyetinin kapsamı ve hedefleri doğrultusunda çalıştay yapılması
- İl genelinde Türkçe öğretmenlerine yönelik öğretmen eğitimleri
- Okulların sahip olduğu imkânlar ölçüsünde her okulda Türkçe Koridoru oluşturulması, sınıflarda panolar hazırlanması
- Okullardaki kütüphanelere öğrencilerin yönlendirilmesi ve kütüphanelerden daha fazla öğrencinin istifade etmesinin sağlanması
- Türk dilini güzel konuşma ve yazmaya yönelik münazara, tartışma, tiyatro, drama, vb. etkinliklerin okullarda düzenlenmesi
- Türkçe yazma becerisini geliştirmek amacı ile il genelinde "Mektup Arkadaşı" etkinliklerinin düzenlenmesi ve bu kapsamda farklı okullardaki öğrencilerin birbirlerine "e-mektup" yazarak yazma becerisi geliştirmelerinin sağlanması

- Okullarda faaliyet kapsamında afişler hazırlanarak imkânlar ölçüsünde afişleri okula ve okul çevresine asarak farkındalığı arttırmak
- Öğrenciler arasında deneme, hikâye, roman yazma ve afiş tasarlama yarışmalarının düzenlenmesi
- Türkçe/Edebiyat dersi müfredatlarına uygun bilgi yarışmalarının düzenlenmesi

## 2. EYLEM PLANI

MANİSA'DA TÜRKÇE SEFERBERLİĞİ FAALİYETİ	EYLÜL 2024	EKİM 2024	KASIM 2024	ARALIK 2024	OCAK 2025	ŞUBAT 2025	MART 2025	NİSAN 2025	MAYIS 2025	HAZİRAN 2025	Sorumlu Birim
1. Faaliyet metninin hazırlanması ve faaliyetlerin planlanması.	X										İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi
2. Faaliyetinin tüm resmi ve özel okul müdürlüklerine duyurulması.		X	X								İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3. Faaliyetinin uygulanması aşamasında karşılaşılan sorunların giderilmesi.		X	X	X	X	X	X	X			İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe FAALİYET İzleme ve Değerlendirme Kurulu
4. Faaliyet faaliyetlerinin ve eğitimlerin devam etmesi.		X	X	X	X	X	X	X	X		İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlükleri

5. Faaliyetinin raporlanması ve raporun sunulması										X	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Faaliyet aşağıdaki belirtildiği şekilde uygulanacaktır.

### 3.DEĞERLENDİRME:

Bu Faaliyetinin uygulanmasından sonra ortaya çıkan sonuçlar raporlaştırılarak İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. Rapor doğrultusunda Faaliyetinin değerlendirilmesi İl Millî Eğitim Müdürlüğünce yapılır.

### 4.MANİSA' DA TÜRKÇE SEFERBERLİĞİ FAALİYETİ UYGULAMA TAKVİMİ:

S.N O	YAPILACAK FAALİYETLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	TARİHLERİ
1.	Faaliyet hazırlıkları	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi</i>	Ağustos 2024
2.	Faaliyetinin onay alınmak üzere Valilik Makamına sunulması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Ağustos 2024
3.	Makam onayı sonrası Faaliyetinin duyurulması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Eylül 2024
4.	Faaliyetinin kamuoyuna tanıtılarak farkındalık oluşturulması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	FAALİYET süresince
5.	İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulunun oluşturulması.	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Eylül 2024
6.	Oluşturulan İlçe Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Kurulu (Ek-1)listesinin <a href="mailto:turkceseferberligi45@gmail.com">turkceseferberligi45@gmail.com</a> gönderilmesi.	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Eylül 2024
7.	Faaliyetinin ana hedeflerinin bir toplantı ile okul personeline, öğretmenlere, öğrencilere ve velilere duyurulması.	<i>Okul Müdürlüğü</i>	Eylül 2024
8.	Okul Faaliyet Yürütme Ekibinin (Ek-2) oluşturulması.	<i>Okul Müdürlüğü</i>	Eylül 2024
9.	Okul Faaliyet Yürütme Ekibi listesinin <a href="mailto:turkceseferberligi45@gmail.com">turkceseferberligi45@gmail.com</a> adresine gönderilmesi.	<i>Okul Müdürlüğü</i>	Eylül 2024
10.	Okul Uygulama Takviminin	<i>Okul Müdürlüğü</i>	Eylül 2024

	hazırlanması.	<i>Öğretmenler Okul FAALİYET Yürütme Ekibi</i>	
11.	Faaliyet çalışmalarının Okul Uygulama Takvimine göre yürütülmesi.	<i>Okul Müdürlüğü Öğretmenler Okul FAALİYET Yürütme Ekibi</i>	Faaliyet süresince
12.	Faaliyetlerde görev almak isteyen öğrencilerden Veli İzin Belgesi alınması.	<i>Okul Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
13.	Faaliyet onaylarının alınması.	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
14.	İş ve işlemlerin Faaliyet Çalışma Takvimi kapsamında yürütülmesi	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe FAALİYET İzleme ve Değerlendirme Kurulu Okul Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
15.	İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile Faaliyet uygulama sürecinin değerlendirilmesi.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe FAALİYET İzleme ve Değerlendirme Kurulu</i>	Faaliyet süresince
16.	Uygulamanın denetlenmesi.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
17.	Faaliyet kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
18.	Faaliyetinin uygulanması aşamalarında oluşabilecek aksaklıkların iş birliği içinde giderilmesi.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe FAALİYET İzleme ve Değerlendirme Kurulu Okul Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
19.	Faaliyetinin uygulama aşamalarında ortaya çıkacak yeni durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve Faaliyete yeni düzenlemelere gidilmesi.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
20.	Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında amaca yönelik iş birliğinin sağlanması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
21.	Faaliyet kapsamında üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	Faaliyet süresince
22.	Okul Faaliyet Nihai Raporunun (Ek-4) doldurulması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	<i>Okul Müdürlüğü Okul FAALİYET Yürütme Ekibi</i>	23 Mayıs 2025
23.	İlçe Faaliyet Nihai Raporunun (Ek-3) hazırlanarak <a href="mailto:turkceseferberligi45@gmail.com">turkceseferberligi45@gmail.com</a> gönderilmesi.	<i>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe FAALİYET İzleme ve Değerlendirme Kurulu</i>	30 Mayıs 2025
24.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından sonuçların birleştirilerek raporlanması.	<i>İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi</i>	01/15 Haziran 2025



## 5.MALİYET:

Faaliyetin masrafları İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okullar ve paydaşlar tarafından karşılanacaktır.

## 6.YÜRÜRLÜK:

Bu faaliyet yönergesi iki (2) bölüm ve yirmi bir (20) madde olmak üzere 2023-2024 eğitim öğretim yılında uygulanacak olan “**MANİSA’DA TÜRKÇE SEFERBERLİĞİ FAALİYETİ**” için hazırlanmış olup Manisa Valiliğinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

## 7. YÜRÜTME

Bu yönergenin hükümleri **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** tarafından yürütülür.

## 8. DİĞER HUSUSLAR

- Faaliyetin yürütülmesinde birinci dereceden sorumlu İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür.
- Faaliyet kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin **Ek** belgeler doğrultusunda yapılması gerekmektedir.
- Önceden bilgilendirmek koşuluyla; FAALİYET, yarışma metni, ekleri, faaliyetler vb. üzerinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerekli değişiklikler yapılabilecektir.
- Faaliyetler, eğitim öğretimi aksatmadan uygulanacaktır.
- Tüm faaliyetler, yapılacak çalışmalar ve değişiklikler <http://manisaarge.meb.gov.tr/> adresinde yayınlanacak olup sitenin takip edilmesi gerekmektedir.
- Faaliyet boyunca ses, görüntü ve video kayıtları yapılacaktır.

**UYARI:** Ses, görüntü ve video kayıtlarının Millî Eğitim Bakanlığı'nın 07/03/2017 tarih ve 2975829 sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması Genelgesine (Genelge 2017/12) uygun olarak yapılması gerekmektedir.

## EKLER

**Ek-1:** İlçe FAALİYET Yürütme Kurulu

**Ek-2:** Okul FAALİYET Yürütme Ekibi

**Ek-3:** İlçe FAALİYET Nihai Raporu

**Ek-4:** Okul FAALİYET Nihai Raporu

**Soru, sorun ve öneriler için;**

<http://manisaarge.meb.gov.tr/www/iletisim.php>

[turkceseferberligi45@gmail.com](mailto:turkceseferberligi45@gmail.com)

[manisaarge45@meb.gov.tr](mailto:manisaarge45@meb.gov.tr)

**Erdoğan BALCI**  
**Şube Müdürü**  
**Ar-Ge Birimi Yöneticisi**