

T.C.  
MANİSA VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



ÇEVİRİMDIŞI ZAMANLAR BİZİ HAYATA BAĞLAR PROJESİ

2024-2025

İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi  
Manisa 2024

## BİRİNCİ BÖLÜM

### 1. PROJENİN GEREKÇESİ (GİRİŞ)

Eğitim-öğretim alanında dijitalleşmenin getirdiği yenilikler ile yeni bir döneme geçilmiştir. Dijitalleşme mekân kavramını farklı boyutlara taşımış hatta eğitimi mekân kavramından bağımsız hale getirmiştir. Yüz yüze eğitim yerini dijital eğitim platformlarına bırakmaktadır. Eğitim sadece okulda değil evlere taşınıp evden de devam edilebilmektedir. Eğitimde mekân kavramı geçmiş dönemlerde okul içindeki bir alanla sınırlıyken şu an eğitim; bireyin bulunduğu her yere taşınmakta ve sığmaktadır. Teknoloji, sınıflarda sunulandan çok daha geniş ve esnek bir öğrenme aracı sunarak eğitimin tüm paydaşları arasında bağlantı kurmaktadır.

Günümüzde eğitim öğretim farklı mekân ve zamanlarda, farklı araçlarla yapılmakta, her yerde ve her zaman eğitim/öğretim anlayışı hâkim olmaktadır. Bireyler kendi anlayış ve kavrayışı doğrultusunda uzaktan eğitim alabilmektedir.

Teknolojideki hızlı gelişmeler insanların yaşam biçimini değiştirmiş bilgisayar ve akıllı telefonlar bu değişimi daha da hızlandırmış, toplumdaki aile ilişkileri, sosyal hayat, alışkanlıklar, alışveriş biçimleri, gazete okuma davranışları değiştirmiştir. Teknolojinin yaygın olarak kullanılması aile bireyleri ile zaman geçirme ve iletişimi de ortadan kaldırmış görünmektedir.

Bu değişimin sosyal ve psikolojik birçok yönü ve etkisi bulunmaktadır. Bilgisayar ve akıllı telefon kullanımı konusunda toplumun her kesimi aynı düzeyde eğilim göstermemektedir. Aşırı kullanımın neden olduğu bağımlılık olarak adlandırılan farklı psikolojik davranışlar gözlenmektedir. Doğdukları andan itibaren yeni teknoloji ile karşılaşan çocuk ve gençler bağımlılık riskini daha fazla taşımaktadır. Teknolojiyi kullanma ya da çocuğun kullanmasına izin verme noktasında kararsız kalmak normaldir. Ancak teknolojiyi hayatımızdan tamamen çıkarmak çözüm olarak düşünülmemelidir.

Teknoloji bağımlılığını diğer bağımlılıklardan farklı olarak değerlendirilmek gerekmektedir. Tedavisi diğer bağımlılık türlerinden daha da zor görünmekte ve önleme çalışmalarına hız verilmelidir. Konuyu yarar ve zarar açısından ele aldığımızda şunları görmekteyiz.

**Teknoloji ürünü bilişim araçları** bir yandan bireylerin yaratıcılığının gelişmesine, düşünsel ve duyuşsal zenginliğinin artmasına, görerek, duyarak, eğlenerek, ezbersiz, derinlemesine öğrenmesine, bilgiye hızlı ve kolay ulaşmasına, daha iyi neden sonuç ilişkisi kurmasına, araştırma ve karar verme becerilerinin gelişmesine, medya okuryazarlığına katkıda bulunmaktadır. Ayrıca eğitim ortamına çeşitlilik ve zenginlik kazandırmaktadır. Kişisel öğrenme ve öğrenileni tekrar etmede kolaylık sağlamaktadır. Kişisel öğrenme ağını geliştirmesini sağlamaktadır. Dünyanın her yerine, konu ile ilgili kişilere ulaşmayı, bağlantılar kurmayı kolaylaştırmakta, sosyalleşmeyi sağlamaktadır.

Diğer yandan **teknoloji ürünü bilişim araçları** öğrenme güclüğü ve dikkat dağınıklığına, yalnızlaşmaya, çocuğun gelişimini olumsuz etkileyebilecek içeriklerle karşılaşmasına neden olabilmektedir. Ayrıca sosyal becerilerin gelişmesini engelleyebilmekte, bedensel ve psikolojik zararlar verebilmekte, kitap okumaktan uzaklaştırmakta ve bağımlılık haline gelebilmektedir.

Bireyin hayatında geniş bir yer kaplatan teknoloji bireyi bağımlı hale getirmekle kalmamış onun yaşam tarzını da değiştirmiştir. Birey yalnızca sosyal medyaya, dijital araçlara, sanal ortama bağımlı olmakla kalmamış, o ortamlardan gelecek iletişime de bağımlı hale gelmiştir. Davranış özelinde bakıldığında yüz yüze iletişimin yerine sanal ortam iletişimi ve arkadaşlıkları geçmiştir. Sanal ortamları hayatlarının odak noktası haline getiren gençleri teknoloji bağımlılığından koruma çalışmalarına duyulan ihtiyaç her geçen gün artmaktadır. Bu proje teknolojik

bağımlılığın bir getirisi olan dijital bağımlılığı en aza indirmeyi amaçlamaktadır.

## 2. YASAL DAYANAKLAR

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 12.01.1961 tarihli ve 10705 sayılı 222 no'lu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- Anayasanın 42. maddesi
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
- 09.02.2012 tarih, 28199 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği,
- 20.03.2012 tarih ve 28239 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- 18.05.2012 tarih ve 28296 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 08.05.2014 tarih ve 1843555 sayılı İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi
- 26.07.2014 tarih ve 29072 Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- 07.03.2017 tarih ve 2975829 sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması (GENELGE 2017/12)
- 08.06.2017 tarih ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği [10. Madde, 2. bent, Veli İzin Belgesi, Okul Gezileri Çerçeve Sözleşmesi (Gezi Faaliyetlerinde kullanılması)]
- 27.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Okul Servis Araçları Yönetmeliği
- 10.11.2017 tarih ve 30236 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 29/08/2019 tarih ve 15508138 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## 3. PROJENİN KAPSAMI (HEDEF KİTLE)

Manisa ilindeki okul öncesi, temel eğitim ve ortaöğretim **resmi** ve **özel** okul/kurum öğrencileri, veli, öğretmen, idareci ve tüm eğitim paydaşlarını kapsar.

## 4. PROJENİN KONUSU

Öğrencileri sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönlendirerek onların teknolojiyi bilinçli kullanan, değerlerimize sahip çıkan bireyler olmalarına katkı sağlamaktır.

## 5. PROJENİN AMACI

Öğrencilerimizin kendilerini geliştirmelerine, bilişsel, duyuşsal, sosyal ve akademik anlamda kaliteli zaman geçirmelerine, kendilerine hedef belirlemeleri ve bu hedeflere ulaşmalarına, değerlerimizi sahiplenmelerine katkı sağlamak, projenin sürdürülebilirliği için yerel ve ulusal düzeyde çözüm önerileri üretebilmek amaçlanmıştır.

## 6. PROJENİN HEDEFİ

Öğrencilerimizin teknoloji kullanımını azaltarak öz güven, birliktelik ve sorumluluk duygularının güçlenmesine, kendini ifade edebilme, kişisel gelişim ve iletişim becerilerinin gelişmesi yoluyla sosyalleşmelerine, teknoloji bağımlılığının azalmasına katkıda bulunmak hedeflenmiştir.

## 7. PROJENİN SÜRESİ

Proje bir (1) yıllık ders süresini içermekte olup **30 Mayıs 2025** itibarıyla sona erecektir.

## 8. PERFORMANS KRİTERLERİ

- Verilen eğitim, eğitimlere katılan öğrenci, veli, öğretmen, idareci sayısı.
- Yapılan faaliyet, faaliyetlere katılan öğrenci, veli, öğretmen, idareci sayısı.
- Teknoloji Deposu uygulamasını kullanan aile sayısı.

## 9. PROJENİN PAYDAŞLARI

- Manisa Valiliği
- Manisa Celal Bayar Üniversitesi ve diğer üniversiteler
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
- İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü
- İl/İlçe Jandarma Komutanlığı
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Sivil Toplum Kuruluşları
- Manisa Büyükşehir Belediyesi
- Manisa İlçe Belediyeleri

## 10. UYGULAMA BİRİMLERİ

Faaliyetin uygulanmasında ve amacına ulaşmasında İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü şubeleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi AR-GE Birimi ile iş birliği içerisinde çalışacaklardır.

## 11. İLKELER

- Proje, Manisa Valiliğinin onayı doğrultusunda, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün denetiminde, AR-GE Birimi koordinasyonunda yürütülecektir.
- Proje bir plan ve program çerçevesinde yürütülecek ve uygulanacaktır.
- Projenin uygulanmasından İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birinci derecede sorumlu olacaktır,
- Yürütülen faaliyetler sürekli izlenerek, mevcut durum analizi yapılacak, periyodik aralıklarla **İl/İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu** bilgilendirilecektir.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin tanıtımı ve paylaşımı yapılacaktır.

## İKİNCİ BÖLÜM

### 1. UYGULAMA SÜRECİ VE AŞAMALARI

#### **Okul Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler**

Projenin İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanması ve Valilik oluru alınmasını takiben; Projenin yürütülmesinden Okul Müdürlükleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine karşı sorumludur.

- 1) Okul müdürlüğü tarafından projenin ana hedeflerinin bir toplantı ile okul personeli, öğretmen, öğrenci ve velilere duyurulması.
- 2) Proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
- 3) Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, Okul Rehber Öğretmeni ve iki (2) öğretmen ile dört (4) kişilik **Okul Proje Yürütme Ekibi (Ek-1)** oluşturulması (Ekipte yer alacak kişi sayısının okulun koşullarına göre düzenlenmesi.) ve [manisaarge45@meb.gov.tr](mailto:manisaarge45@meb.gov.tr) adresine gönderilmesi.
- 4) Okulun fiziki ve sosyal koşullarına göre aşağıda belirtilen Örnek Proje Faaliyetlerinden uygun olanlar seçilerek ya da Okul Proje Yürütme Ekibi ve öğretmenlerin katkılarıyla kararlaştırılan özgün faaliyetler ile

**Okul Uygulama Takvimi (Ek-2)** hazırlanması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.

- 5) Faaliyetlere katılmak ya da görev almak isteyen öğrencilerden **Veli İzin Belgesi (Ek-3)** alınması.
- 6) Faaliyetler için gerekli tüm izinlerin alınması, çalışmaların **Proje Uygulama Takvimi** ve **Okul Uygulama Takvimine** uygun olarak yürütülmesi.
- 7) Okulun internet sayfasında yapılan faaliyetlerin yayınlanması.
- 8) Yapılan her faaliyetten sonra **Faaliyet Bilgi Formunun (Ek-4)** ve jpg. formatında üç fotoğrafın [manisaarge45@meb.gov.tr](mailto:manisaarge45@meb.gov.tr) adresine gönderilmesi.
- 9) **Okul Dönem Sonu Proje Raporunun (Ek-5)** dönem sonlarında doldurulması ve İlçe milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.

Örnek Proje Faaliyetleri
<b>Anne baba eğitimi;</b> teknoloji bağımlılığı çocukların yetişkin davranışlarını rol model olarak şekillenmesi ile oluşturduğu için teknolojinin olumlu kullanılması konusunda <u>ilk eğitimlerin okul öncesi</u> velilerinden başlanarak <b>8 ve 12. sınıf</b> velileri başta olmak üzere verilmesi.
<b>Zekâ oyunları eğitimi</b>
<b>Siber suçlarla ilgili eğitim</b>
Her kademedeki eğitim kurumlarında mevcut teknolojik araçların doğru kullanımı ile ilgili öğrenci, veli, öğretmen ve idareciler dâhil olmak üzere <b>tüm kullanıcılara eğitim (Web 2.0 araçları kullanımı vb.)</b> verilerek teknolojinin eğitim alanında verimliliğinin artırılması.
<b>Kitap okuma faaliyeti</b>
<b>Okul bahçesinde oynanabilecek çocuk oyunları</b>
<b>Teknolojinin olumlu kullanımı ile ilgili tiyatro ve drama çalışması</b>
<b>Huzurevi ziyareti</b>
<b>Slogan yarışması</b>
<b>Konu ile ilgili hazırlanacak panolar</b>
<b>Sanatsal, kültürel ve sosyal faaliyetler</b>
<b>Doğa yürüyüşü (oryantiring)</b>
<b>Bisiklet gezisi</b>
<b>Parkur yarışı</b>
<b>Öğrenci, veli, öğretmen ve idareci spor karşılaşmaları</b>
<b>Uçurtma şenlikleri</b>
<b>Okul/sınıf pikniği</b>
<b>Hayvan barınağı ziyareti</b>
<b>Ailelere “teknoloji deposu” uygulamasının tanıtılması.</b> Teknoloji deposu uygulaması; aile tarafından bir karton ya da plastik kutudan evde oluşturulacak bir depodur. Evde ders çalışma saatleri dışında, ailece belirlenecek bir saat ya da bir süre boyunca uygulanır. Telefonlar, tabletler teknoloji deposuna bırakılır. Diğer tüm teknolojik araçlar kapatılır ve bu süre boyunca teknolojik araçlar kullanılmaz. Böylelikle bu süre zarfında aile içi iletişime yer verilir.
<b>Tasarım beceri atölyelerinden daha aktif olarak yararlanılması.</b>
<b>12 yaş ve üzeri öğrencisi olan ailelerin</b> Manisa Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü bünyesinde yer alan <b>Gençlik Merkezlerine</b> başvurarak çocuklarını Gençlik Merkezlerine kayıt ettirebilecekleri ve ücretsiz eğitim, kurs, faaliyet ve imkânlardan aktif olarak yararlanabilecekleri ile ilgili öğretmen ve idareciler tarafından <b>bilgilendirilmesi.</b>
<b>Köy Yaşam Merkezlerinin</b> ziyaret edilmesi.

## İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İşlemler

1. Projenin ilçe düzeyinde uygulanmasından İlçe Milli Eğitim Müdürü sorumludur.
2. Projenin duyurulması; ilçe bazında projeyi kamuoyuna tanıtarak farkındalık oluşturulması.
3. Okulların yapacakları faaliyetlerin onaylarının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne alınması, proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
4. İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü başkanlığında, okul öncesi, ilkököl, ortaokul ve ortaöğretim Okul Müdürü olmak üzere beş (5) kişiden **İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu (Ek-6)** oluşturulması. İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulunun ilçede bulunan okul türleri arasında koordinasyonu sağlaması.
5. **İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu** listesinin [manisaarge45@meb.gov.tr](mailto:manisaarge45@meb.gov.tr) adresine gönderilmesi.
6. Projenin uygulama aşamalarında oluşabilecek aksaklıklar ve sorunların okullar ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliği içinde giderilmesi.
7. Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında, amaca yönelik iş birliği sağlanması.
8. İş ve işlemlerin **Proje Uygulama Takvimi** kapsamında yürütülmesinin sağlanması.
9. Proje uygulama sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi.
10. **Okul Dönem Sonu Proje Raporlarından** yararlanılarak **İlçe Dönem Sonu Proje Raporunun (Ek-7)** hazırlanması ve dönem sonlarında [manisaarge45@meb.gov.tr](mailto:manisaarge45@meb.gov.tr) adresine gönderilmesi.

## İl Milli Eğitim Müdürlüğü Tarafından Yapılacak İşlemler

- Projenin onay alınmak üzere Valilik Makamına sunulması. Valilik oluru alınmasından sonra projenin duyurulması ve il bazında projenin kamuoyuna tanıtılarak farkındalık oluşturulması.
- Proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.
- Projenin uygulanması aşamalarında oluşabilecek aksaklıklar ve sorunların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve okullar ile iş birliği içinde giderilmesi.
- Projenin uygulama aşamalarında ortaya çıkacak yeni durumlarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması ve projede yeni düzenlemelere gidilmesi.
- Faaliyetlerde rol alacak paydaşlar arasında, amaca yönelik iş birliğinin sağlanması.
- Proje kapsamında üniversiteler ve diğer paydaşlarla iş birliği yapılması.
- İzleme ve değerlendirme çalışmaları ile proje uygulama sürecinin değerlendirilmesi ve denetlenmesi.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi tarafından ilçelerden gelen sonuçların birleştirilerek raporlanması (Raporda elde edilen sonuçlar değerlendirilerek uygulamada karşılaşılan sorunlar, projenin performansı ve uygulamaya devam edilip edilmemesine yönelik öneriler getirilecektir.).

## 2. EYLEM PLANI

ÇEVİRİMDIŞI ZAMANLAR BİZİ HAYATA BAĞLAR PROJESİ	Sorumlu Birim									
	Eylül 2024	Ekim 2024	Kasım 2024	Aralık 2024	Ocak 2025	Şubat 2025	Mart 2025	Nisan 2025	Mayıs 2025	
1. Projenin tüm <b>resmî</b> ve <b>özel</b> okul müdürlüklerine duyurulması.	X									İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2. Projenin uygulanması aşamasında karşılaşılan sorunların giderilmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu
3. Proje uygulamasının eğitim öğretim yılı süresince devam etmesi.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlüğü

## 3. DEĞERLENDİRME

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından projenin uygulanmasından sonra ortaya çıkan sonuçlar rapor haline getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir. Rapor doğrultusunda projenin değerlendirilmesi İl Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılır.

#### 4. ÇEVİRİMDIŞI ZAMANLAR BİZİ HAYATA BAĞLAR PROJESİ UYGULAMATAKVİMİ

Çevrimdışı Zamanlar Bizi Hayata Bağlar Projesi Uygulama Takvimi			
S. No	Yapılacak Faaliyetler	Sorumlu Kişi/Birim	Tarih
1.	Proje hazırlıkları	İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi	Ağustos 2024
2.	Projenin duyurulması ve projenin kamuoyuna tanıtılarak farkındalık oluşturulması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2024
3.	Projenin ana hedeflerinin duyurulması.	Okul müdürlüğü	Eylül 2024
4.	Okulların yapacakları faaliyetlerin onaylarının alınması, proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2024 Mayıs 2025
5.	Proje kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Okul Müdürlüğü	Eylül 2024 Mayıs 2025
6.	<b>Okul Proje Yürütme Ekibi</b> (Ek-1) oluşturulması ve <a href="mailto:manisaarge45@meb.gov.tr">manisaarge45@meb.gov.tr</a> adresine gönderilmesi.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2024
7.	<b>Okul Uygulama Takvimi</b> (Ek-2) hazırlanması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2024
8.	Faaliyetlere katılmak ya da görev almak isteyen öğrencilerden <b>Veli İzin Belgesi</b> (Ek-3) alınması.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2024 Mayıs 2025
9.	Faaliyetler için gerekli tüm izinlerin alınması, çalışmaların <b>Proje Uygulama Takvimi</b> ve <b>Okul Uygulama Takvimi</b> ne uygun olarak yürütülmesi.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2024 Mayıs 2025
10.	Okulun internet sayfasında yapılan faaliyetlerin yayınlanması.	Okul Müdürlüğü	Eylül 2024 Mayıs 2025
11.	<b>Faaliyet Bilgi Formunun</b> (Ek-4) ve jpg. formatında üç (3) fotoğrafın <a href="mailto:manisaarge45@meb.gov.tr">manisaarge45@meb.gov.tr</a> adresine gönderilmesi.	Okul Müdürlüğü	Proje süresince Yapılan her faaliyetten sonra
12.	<b>Okul Dönem Sonu Proje Raporunun</b> (Ek-5) İlçe milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	Okul Müdürlüğü	Dönem sonlarında
13.	<b>İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu</b> (Ek-6) oluşturulması. İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu listesinin <a href="mailto:manisaarge45@meb.gov.tr">manisaarge45@meb.gov.tr</a> adresine gönderilmesi.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2024
14.	İlçede bulunan okul türleri arasında koordinasyonu sağlaması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulunun	Eylül 2024 Mayıs 2025
15.	İş ve işlemlerin <b>Proje Uygulama Takvimi</b> kapsamında yürütülmesinin sağlanması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eylül 2024 Mayıs 2025
16.	<b>İlçe Dönem Sonu Proje Raporu</b> (Ek-7) hazırlanması ve dönem sonlarında <a href="mailto:manisaarge45@meb.gov.tr">manisaarge45@meb.gov.tr</a> adresine gönderilmesi.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Her dönem sonunda Proje süresince
17.	İlçelerden gelen sonuçların birleştirilerek raporlanması.	İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi	Haziran 2025

#### 5. MALİYET

Projenin maliyetleri İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okullar ve paydaşlar tarafından karşılanacaktır.

## 6. YÜRÜRLÜK

Bu proje yönergesi iki (2) bölüm ve on dokuz (19) madde olmak üzere 2024-2025 öğretim yıllarında uygulanacak olan “Çevrimdışı Zamanlar Bizi Hayata Bağlar Projesi” için hazırlanmış olup Manisa Valiliğinin onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

## 7. YÜRÜTME

Bu yönergenin hükümleri Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülür.

## 8. DİĞER HUSUSLAR

- İl Milli Eğitim Müdürlüğü projenin il düzeyinde yürütülmesinden birinci derece sorumludur.
- Proje kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerin Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından istenecek ve <http://manisaarge.meb.gov.tr/> adresinde yayımlanacak Ek belgeler doğrultusunda yapılması.
- Önceden bilgilendirmek koşuluyla; proje, yarışma metni, ekleri, faaliyetler vb. üzerinde Manisa İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerekli değişiklikler yapılabilecektir.
- Projenin eğitim öğretimi aksatmadan uygulanması.
- Tüm projeler, yapılacak çalışmalar ve değişiklikler <http://manisaarge.meb.gov.tr/> adresinde yayımlanacak olup sitenin takip edilmesi.
- Proje boyunca ses, görüntü ve video kayıtları yapılacaktır.

**UYARI:** Ses, görüntü ve video kayıtlarının Millî Eğitim Bakanlığı'nın 07.03.2017 tarih ve 2975829 sayılı Okullarda Sosyal Medyanın Kullanılması Genelgesine (Genelge 2017/12) uygun olarak yapılması.

## EKLER

**Ek-1:** Okul Proje Yürütme Ekibi

**Ek-2:** Okul Uygulama Takvimi

**Ek-3:** Veli İzin Belgesi

**Ek-4:** Faaliyet Bilgi Formu

**Ek-5:** Okul Dönem Sonu Proje Raporu

**Ek-6:** İlçe Proje İzleme ve Değerlendirme Kurulu

**Ek-7:** İlçe Dönem Sonu Proje Raporu

**Soru, sorun ve öneriler için;**

[manisaarge45@meb.gov.tr](mailto:manisaarge45@meb.gov.tr)

**Erdoğan BALCI**  
**Millî Eğitim Şube Müdürü**  
**Ar-Ge Birim Yöneticisi**